**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУ ВМНЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Л. Снигур

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Должностная инструкция младшего научного сотрудника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

лаборатория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие положения

1.1. Младший научный сотрудник относится к категории специалистов.

1.2. На должность младшего научного сотрудника принимается лицо:

1) имеющее высшее образование - бакалавриат;

2) имеющее опыт работы по специальности не менее трех лет или ученую степень без предъявления требований к стажу работы.

1.3. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо:

1) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) прошедшее инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

1.4. Младший научный сотрудник должен знать:

1) цели и задачи проводимых исследований и разработок;

2) методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований;

3) методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации;

4) отечественный и международный опыт в соответствующей области исследований;

5) методы и средства планирования и организации научных исследовании;

6) методы разработки технической документации;

7) нормативная база для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на документацию;

8) Правила внутреннего трудового распорядка организации;

9) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

1.5. Младший научный сотрудник должен уметь:

1) применять нормативную документацию в соответствующей области знаний;

2) оформлять результаты научно-исследовательских работ;

3) применять методы анализа научной информации;

4) применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;

5) применять методы проведения экспериментов;

6) оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских работ.

7) младший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

2. Трудовые функции

2.1. Проведение научно-исследовательских разработок по отдельным разделам темы:

1) осуществление проведения работ по обработке и анализу научной информации и результатов исследований;

2) осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок;

3) подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ.

3. Должностные обязанности

3.1. Младший научный сотрудник исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит маркетинговые исследования научной информации;

2) осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований;

3) осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний;

4) осуществляет подготовку предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов;

5) внедряет результаты исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит эксперименты в соответствии с установленными полномочиями;

2) проводит наблюдения и измерения, составляет их описания и формулирует выводы;

3) внедряет результаты исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями;

4) составляет отчеты (разделы отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет подготовку информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию;

2) проводит работы по формированию элементов научной документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;

3) осуществляет разработку проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научных исследований.

3.1.4. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3.2. В рамках выполнения своих трудовых функций младший научный сотрудник:

1) осуществляет деятельность, направленную на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач;

2) несет ответственность за результат выполнения работ.

4. Права

4.1. Младший научный сотрудник имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.1.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.1.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.1.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Младший научный сотрудник привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н.

6.2 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Заведующий лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Романова

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Марчуков

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

экземпляр инструкции получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.